

## Avis d'approbation

Code des professions  
(chapitre C-26)

### Technologues en imagerie médicale, en radio-oncologie et en électrophysiologie médicale — Élections et organisation de l'Ordre des technologues en imagerie médicale, en radio-oncologie et en électrophysiologie médicale du Québec

Prenez avis que le Conseil d'administration de l'Ordre des technologues en imagerie médicale, en radio-oncologie et en électrophysiologie médicale du Québec a adopté, en vertu de l'article 65, des paragraphes *a*, *b*, *e* et *f* de l'article 93 et du paragraphe *a* de l'article 94 du Code des professions (chapitre C-26), le Règlement sur les élections et l'organisation de l'Ordre des technologues en imagerie médicale, en radio-oncologie et en électrophysiologie médicale du Québec et que, conformément à l'article 95.2 du Code des professions, ce règlement a été approuvé sans modification par l'Office des professions du Québec le 5 septembre 2014.

Conformément à l'article 17 de la Loi sur les règlements (chapitre R-18.1) ainsi qu'à l'article 30 du règlement, ce dernier entrera en vigueur le 1<sup>er</sup> février 2015.

*Le président de l'Office des  
professions du Québec,*  
JEAN PAUL DUTRISAC

### Règlement sur les élections et l'organisation de l'Ordre des technologues en imagerie médicale, en radio-oncologie et en électrophysiologie médicale du Québec

Code des professions  
(chapitre C-26, a. 65, a. 93, par. *a*, *b*, *e*, *f* et a. 94, par. *a*)

#### SECTION I DISPOSITIONS GÉNÉRALES

**1.** Le présent règlement régit certaines modalités de l'élection du président et des administrateurs de l'Ordre des technologues en imagerie médicale, en radio-oncologie et en électrophysiologie médicale du Québec ainsi que l'organisation de cet ordre.

**2.** Les articles 6 à 8 du Code de procédure civile (chapitre C-25) s'appliquent au présent règlement.

#### SECTION II NOMBRE D'ADMINISTRATEURS ET REPRÉSENTATION RÉGIONALE ET SECTORIELLE

**3.** Le nombre d'administrateurs du Conseil d'administration est de 20.

**4.** Pour assurer une représentation régionale et sectorielle adéquate au sein du Conseil d'administration :

1<sup>o</sup> le territoire du Québec est divisé en 6 régions électorales pour le secteur d'activités professionnelles de la technologie de radiodiagnostic, lesquelles sont délimitées en référence à la description et à la carte de délimitation apparaissant à l'annexe I du Décret concernant la révision des limites des régions administratives du Québec (chapitre D-11, r. 1), et représentées par dix administrateurs titulaires du permis de technologue en imagerie médicale dans le domaine du radiodiagnostic de la manière suivante :

Régions électorales	Régions administratives	Nombre d'administrateurs
01 Montréal, Laval, Lanaudière, Laurentides et Montérégie	06, 13, 14, 15 et 16	4
02 Capitale-Nationale et Chaudière-Appalaches	03 et 12	2
03 Mauricie, Estrie et Centre-du-Québec	04, 05 et 17	1
04 Saguenay-Lac-St-Jean, Côte-Nord et Nord-du-Québec	02, 09 et 10	1
05 Outaouais et Abitibi-Témiscamingue	07 et 08	1
06 Bas-Saint-Laurent et Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine;	01 et 11	1

2<sup>o</sup> le territoire du Québec forme une seule région électorale pour le secteur d'activités professionnelles de la technologie de la médecine nucléaire, représentée par deux administrateurs titulaires du permis de technologue en imagerie médicale dans le domaine de la médecine nucléaire;

3<sup>o</sup> le territoire du Québec forme une seule région électorale pour le secteur d'activités professionnelles de la technologie de radio-oncologie, représentée par deux administrateurs titulaires du permis de technologue en radio-oncologie;

4° le territoire du Québec forme une seule région électorale pour le secteur d'activités professionnelles de la technologie de l'électrophysiologie médicale, représentée par deux administrateurs titulaires du permis de technologie en électrophysiologie médicale.

### SECTION III ÉLECTIONS

#### §1. Clôture du scrutin et date d'élection

**5.** La clôture du scrutin est fixée à 16 h le 3<sup>e</sup> mercredi du mois de mai.

**6.** La date de l'élection des administrateurs et du président, si celui-ci est élu au suffrage universel des membres de l'Ordre, est fixée à la date du dépouillement du scrutin.

Dans le cas où le président est élu au suffrage des administrateurs élus, son élection a lieu à l'expiration du mandat du président sortant, lors d'une réunion du Conseil d'administration qui doit se tenir 2 jours avant la date de l'assemblée générale annuelle suivant l'élection des administrateurs.

Les administrateurs sont convoqués pour cette fin par le secrétaire au moyen d'un avis écrit expédié au moins 5 jours avant la date de cette réunion.

#### §2. Formalités préalables au vote

**7.** Entre le 75<sup>e</sup> et le 45<sup>e</sup> jour qui précède la date de clôture du scrutin, le secrétaire transmet à chaque membre de l'Ordre qui est titulaire du même permis que celui de l'administrateur qui doit être élu pour représenter un secteur d'activités professionnelles et qui a son domicile professionnel dans la région où cet administrateur doit être élu :

1° un avis d'élection indiquant la date d'émission de cet avis, les postes mis en élection, la date de l'élection, la date et l'heure de clôture du scrutin de même que les conditions requises pour être candidat;

2° un bulletin de présentation.

Dans le cas où l'élection du président doit se faire au suffrage universel des membres de l'Ordre, le secrétaire transmet au cours de la même période à tous les membres de l'Ordre un avis d'élection ainsi qu'un bulletin de présentation.

**8.** Le membre qui désire se porter candidat doit faire parvenir au secrétaire le bulletin de présentation dûment rempli et signé, au plus tard à 16 h, le 30<sup>e</sup> jour précédant la date fixée pour la clôture du scrutin.

Le bulletin de présentation doit également être signé par 5 membres de l'Ordre qui, dans le cas de l'élection à un poste d'administrateur dans une région donnée et pour un secteur d'activités professionnelles donné, doivent avoir leur domicile professionnel dans cette région et être titulaire du même permis d'exercice que l'administrateur à élire.

Nul ne peut être candidat à un poste d'administrateur ou être administrateur pour représenter, à la fois, plus d'un des secteurs d'activités professionnelles.

**9.** À la réception d'un bulletin de présentation dûment rempli dans le délai imparti, le secrétaire transmet au candidat un accusé de réception, lequel fait preuve de sa candidature.

**10.** En plus des documents prévus à l'article 69 du Code des professions (chapitre C-26), le secrétaire transmet, à chacun des membres ayant droit de vote pour les secteurs d'activités professionnelles dans les régions où un administrateur doit être élu, les documents suivants :

1° un bref curriculum vitae de chaque candidat au poste d'administrateur qui se présente dans cette région, lorsqu'un tel candidat a annexé à son bulletin de présentation un curriculum vitae sur une feuille mesurant au plus 22 cm par 28 cm;

2° un avis informant l'électeur sur la façon de voter, d'utiliser les enveloppes, de l'heure et de la date limite où les enveloppes doivent être reçues à l'Ordre.

Dans le cas où l'élection du président est tenue au suffrage universel des membres de l'Ordre, le secrétaire transmet également à tous les membres de l'Ordre ayant droit de vote un bref curriculum vitae de chaque candidat au poste de président, lorsqu'un tel candidat a annexé à son bulletin de présentation un curriculum vitae sur une feuille mesurant au plus 22 cm par 28 cm.

**11.** Le secrétaire remet un nouveau bulletin de vote à un membre dont le bulletin a été détérioré, raturé, perdu ou non reçu et qui atteste ce fait au moyen d'une déclaration assermentée.

#### §3. Le vote

**12.** Après avoir voté, l'électeur insère son bulletin de vote dans l'enveloppe destinée à le recevoir et sur laquelle sont notamment écrits les mots « BULLETIN DE VOTE — PRÉSIDENT » ou « BULLETIN DE — VOTE ADMINISTRATEUR », selon le cas. Il la cache et l'insère dans l'autre enveloppe préalablement adressée au secrétaire et sur laquelle est écrit, notamment, le mot « ÉLECTION », qu'il cache également.

**13.** À la réception des enveloppes sur lesquelles est écrit, notamment, le mot « ÉLECTION » et qu'il reçoit avant la clôture du scrutin, le secrétaire enregistre les noms des électeurs et appose sur ces enveloppes la date et l'heure de leur réception et ses initiales et les dépose dans une boîte de scrutin scellée.

#### *§4. Opérations consécutives au vote*

**14.** À l'heure fixée pour la clôture du scrutin, le secrétaire appose les derniers scellés sur les boîtes de scrutin lorsque le dépouillement du vote n'est pas effectué immédiatement après la clôture du scrutin.

**15.** Après la clôture du scrutin et au plus tard le 10<sup>e</sup> jour suivant cette date, le secrétaire procède, au siège de l'Ordre, au dépouillement du vote en présence des scrutateurs.

Les scrutateurs sont convoqués à cette fin par le secrétaire, au moyen d'un avis écrit expédié au moins 3 jours avant la date fixée pour le dépouillement du vote.

Les scrutateurs doivent signer un serment de discrétion avant d'effectuer le dépouillement des votes.

**16.** Le secrétaire rejette, sans les ouvrir, les enveloppes extérieures qu'il juge non conformes au présent règlement ou à la loi ou qui proviennent de personnes qui n'étaient pas membres de l'Ordre le 45<sup>e</sup> jour précédant la date fixée pour la clôture du scrutin.

**17.** Si plusieurs enveloppes extérieures du même électeur parviennent au secrétaire, pour une élection à un même poste, ce dernier n'accepte que la première enveloppe reçue et rejette les autres.

**18.** Le secrétaire ouvre chacune des enveloppes extérieures jugées conformes et en retire l'enveloppe intérieure sur laquelle se trouvent écrits les mots « BULLETIN DE VOTE — ADMINISTRATEUR » et le nom de l'Ordre et, le cas échéant, celle sur laquelle se trouvent écrits les mots « BULLETIN DE VOTE — PRÉSIDENT » et le nom de l'Ordre. Puis il dispose, sans les détruire, des enveloppes extérieures de façon à éviter qu'elles puissent être associées aux enveloppes intérieures ou à leur contenu. Le secrétaire rejette, sans les ouvrir, les enveloppes intérieures qui portent une marque d'identification de l'électeur de même que les bulletins de vote qui ne sont pas insérés dans les enveloppes intérieures.

**19.** Après avoir examiné toutes les enveloppes intérieures, le secrétaire ouvre celles jugées conformes et il en retire les bulletins de vote.

**20.** Le secrétaire considère toute contestation qu'un scrutateur soulève au sujet de la validité d'un bulletin de vote et en décide immédiatement.

**21.** Après avoir compté les bulletins de vote, le secrétaire dresse sous sa signature, un relevé de scrutin pour l'élection des administrateurs et, le cas échéant, pour l'élection du président. Il déclare élu au poste d'administrateur le candidat qui a obtenu le plus de votes dans chaque région et pour chaque secteur d'activités professionnelles, compte tenu du nombre de postes à pourvoir, et, le cas échéant, il déclare élu au poste de président le candidat qui a obtenu le plus de votes à ce poste.

Au cas d'égalité des votes, le secrétaire procède immédiatement à un tirage au sort pour déterminer lequel des candidats est élu.

Le secrétaire doit faire un rapport du résultat du scrutin à l'assemblée générale annuelle des membres qui suit l'élection.

**22.** Dès que les candidats sont déclarés élus, le secrétaire dépose dans des enveloppes distinctes les bulletins de vote jugés valides, les bulletins de vote rejetés et ceux qui n'ont pas été utilisés et toutes les enveloppes y compris celles rejetées conformément au présent règlement.

Il scelle ensuite ces enveloppes. Le secrétaire et les scrutateurs apposent leurs initiales sur les scellés. Ces enveloppes sont conservées pendant une période d'une année, après laquelle le secrétaire peut en disposer.

**23.** Dans les 24 heures du dépouillement du vote, le secrétaire avise chacun des candidats élus de son élection en lui transmettant une copie du relevé du scrutin. En outre, il doit soumettre une copie de ce relevé à la première réunion du Conseil d'administration qu'il convoque et qui doit se tenir 2 jours avant la date de l'assemblée générale annuelle des membres de l'Ordre.

#### *§5. Durée des mandats et entrée en fonction*

**24.** Le mandat du président et des administrateurs est de 2 ans.

**25.** Le président et les administrateurs élus entrent en fonction le jour de la première réunion du Conseil d'administration qui doit être tenue 2 jours avant la date de l'assemblée générale annuelle.

#### **SECTION IV** **ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

**26.** Le quorum d'une assemblée générale est fixé à 50 membres.

**27.** Le secrétaire convoque une assemblée générale au moyen d'un avis transmis à chaque membre de l'Ordre par courrier ou par un procédé électronique, ou inséré dans une publication que l'Ordre adresse à chacun de ses membres, au moins 30 jours avant la date fixée pour la tenue de cette assemblée.

Cet avis est accompagné d'un projet d'ordre du jour de l'assemblée générale et en mentionne le lieu, la date et l'heure.

## SECTION V DISPOSITIONS TRANSITOIRE ET FINALES

**28.** Les administrateurs élus avant l'entrée en vigueur du présent règlement continuent d'occuper leurs fonctions jusqu'à la fin de leur mandat.

En 2015, il y a élection des administrateurs suivants :

1<sup>o</sup> 3 administrateurs, titulaires du permis de technologue en imagerie médicale dans le domaine du radiodiagnostic, dans la région électorale Montréal, Laval, Lanaudière, Laurentides et Montérégie pour le secteur d'activités professionnelles de la technologie de radiodiagnostic;

2<sup>o</sup> 1 administrateur, titulaire du permis de technologue en imagerie médicale dans le domaine du radiodiagnostic, dans la région électorale Capitale-Nationale et Chaudière-Appalaches pour le secteur d'activités professionnelles de la technologie de radiodiagnostic;

3<sup>o</sup> 1 administrateur, titulaire du permis de technologue en imagerie médicale dans le domaine de la médecine nucléaire, pour le territoire du Québec pour le secteur d'activités professionnelles de la technologie de la médecine nucléaire;

4<sup>o</sup> 1 administrateur, titulaire du permis de technologue en radio-oncologie, pour le territoire du Québec pour le secteur d'activités professionnelles de la technologie de radio-oncologie;

5<sup>o</sup> 1 administrateur, titulaire du permis de technologue en électrophysiologie médicale, pour le territoire du Québec pour le secteur d'activités professionnelles de la technologie de l'électrophysiologie médicale.

En 2016, il y a élection des administrateurs suivants :

1<sup>o</sup> 1 administrateur, titulaire du permis de technologue en imagerie médicale dans le domaine du radiodiagnostic, dans la région électorale Montréal, Laval, Lanaudière, Laurentides et Montérégie pour le secteur d'activités professionnelles de la technologie de radiodiagnostic;

2<sup>o</sup> 1 administrateur, titulaire du permis de technologue en imagerie médicale dans le domaine du radiodiagnostic, dans la région électorale Capitale-Nationale et Chaudière-Appalaches pour le secteur d'activités professionnelles de la technologie de radiodiagnostic;

3<sup>o</sup> 1 administrateur, titulaire du permis de technologue en imagerie médicale dans le domaine du radiodiagnostic, dans la région électorale Mauricie, Estrie et Centre-du-Québec pour le secteur d'activités professionnelles de la technologie de radiodiagnostic;

4<sup>o</sup> 1 administrateur, titulaire du permis de technologue en imagerie médicale dans le domaine du radiodiagnostic, dans la région électorale Saguenay-Lac-St-Jean, Côte Nord et Nord-du-Québec pour le secteur d'activités professionnelles de la technologie de radiodiagnostic;

5<sup>o</sup> 1 administrateur, titulaire du permis de technologue en imagerie médicale dans le domaine du radiodiagnostic, dans la région électorale Outaouais et Abitibi-Témiscamingue pour le secteur d'activités professionnelles de la technologie de radiodiagnostic;

6<sup>o</sup> 1 administrateur, titulaire du permis de technologue en imagerie médicale dans le domaine du radiodiagnostic, dans la région électorale Bas-Saint-Laurent et Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine pour le secteur d'activités professionnelles de la technologie de radiodiagnostic;

7<sup>o</sup> 1 administrateur, titulaire du permis de technologue en imagerie médicale dans le domaine de la médecine nucléaire, pour le territoire du Québec pour le secteur d'activités professionnelles de la technologie de la médecine nucléaire;

8<sup>o</sup> 1 administrateur, titulaire du permis de technologue en radio-oncologie, pour le territoire du Québec pour le secteur d'activités professionnelles de la technologie de radio-oncologie;

9<sup>o</sup> 1 administrateur, titulaire du permis de technologue en électrophysiologie médicale, pour le territoire du Québec pour le secteur d'activités professionnelles de la technologie de l'électrophysiologie médicale.

**29.** Le présent règlement remplace le Règlement sur les affaires du Conseil d'administration et les assemblées générales de l'Ordre des technologues en imagerie médicale, en radio-oncologie et en électrophysiologie médicale du Québec (chapitre T-5, r. 2).

**30.** Le présent règlement entre en vigueur le 1<sup>er</sup> février 2015.