

Projets de règlement

Projet de règlement

Loi favorisant l'accès à la justice en matière familiale (2012, chapitre 20)

Règlement d'application

Avis est donné par les présentes, conformément aux articles 10 et 11 de la Loi sur les règlements (chapitre R-18.1), que le « Règlement d'application de la Loi favorisant l'accès à la justice en matière familiale », dont le texte apparaît ci-dessous, pourra être édicté par le gouvernement à l'expiration d'un délai de 45 jours à compter de la présente publication.

Ce projet de règlement fait suite à la sanction, le 15 juin 2012, de la Loi favorisant l'accès à la justice en matière familiale (2012, chapitre 20). Il vise à permettre l'application des dispositions de cette loi relatives au « SARPA », le service administratif de rajustement des pensions alimentaires pour enfants institué au sein de la Commission des services juridiques en vertu de cette loi.

Plus particulièrement, ce projet de règlement prévoit dans quel cas une demande peut être faite au SARPA, les modalités suivant lesquelles celle-ci doit l'être, les renseignements et les documents nécessaires au rajustement qui doivent être fournis au soutien de celle-ci de même que ceux qui peuvent être exigés de l'autre parent par le SARPA lorsque la demande est faite par un seul des parents de l'enfant. Il précise aussi les modalités d'une demande de retrait.

Ce projet de règlement prescrit également les règles suivant lesquelles le revenu annuel d'un parent est établi lorsque ce dernier fait défaut de fournir au SARPA les renseignements ou les documents permettant de l'établir.

En outre, ce projet de règlement détermine les personnes, ministères et organismes auprès desquels le SARPA peut vérifier l'exactitude des renseignements ou des documents qu'un parent lui a fournis pour procéder au rajustement demandé.

De plus, ce projet de règlement prévoit dans quels cas et suivant quelles modalités le SARPA ne peut rajuster la pension alimentaire d'un enfant, sauf entente entre les parents. Il précise, qui plus est, les modalités du rajustement, la forme de l'avis de rajustement et les documents qui doivent être joints à cet avis.

Enfin, ce projet de règlement fixe les frais exigibles pour obtenir le rajustement d'une pension alimentaire ainsi que la proportion et les modalités suivant lesquelles les parents sont tenus de les acquitter. Il détermine, par ailleurs, les autres cas où un parent peut être dispensé du paiement de ces frais et dans quels cas et dans quelles mesures la Commission des services juridiques peut rembourser au parent les frais qu'il a payés.

À ce jour, l'étude du dossier révèle que les modifications n'auront pas d'impact financier sur les entreprises et, en particulier, sur les P.M.E.

Des renseignements additionnels concernant ce projet de règlement peuvent être obtenus en s'adressant à M^e Pierre Tanguay, Direction des orientations et politiques du ministère de la Justice, 1200, route de l'Église, 9^e étage, Québec (Québec) G1V 4M1, téléphone : 418-646-5580, poste 20197 et télécopieur : 418-646-4894.

Toute personne intéressée ayant des commentaires à formuler au sujet de ce projet de règlement est priée de les faire parvenir par écrit, avant l'expiration du délai de 45 jours mentionné ci-dessus, au ministre de la Justice, 1200, route de l'Église, 9^e étage, Québec (Québec) G1V 4M1.

Le ministre de la Justice,
BERTRAND ST-ARNAUD

Règlement d'application de la Loi favorisant l'accès à la justice en matière familiale

Loi favorisant l'accès à la justice en matière familiale (2012, chapitre 20, a. 2, 4, 5, 8 à 11, 16 et 19)

CHAPITRE I DISPOSITIONS PRÉLIMINAIRES

1. Dans le présent règlement, le « SARPA » désigne le service administratif de rajustement des pensions alimentaires pour enfants institué au sein de la Commission des services juridiques en vertu de la Loi favorisant l'accès à la justice en matière familiale (2012, chapitre 20).

2. Pour l'application du présent règlement, les expressions « frais de garde », « frais d'études postsecondaires », « frais particuliers », « revenu annuel », « revenu disponible » et « temps de garde » ont le même sens que celui prévu par le Règlement sur la fixation des pensions alimentaires pour enfants (chapitre C-25, r. 6).

En outre, le formulaire de fixation des pensions alimentaires pour enfants auquel il est fait référence dans le présent règlement est celui prévu à l'annexe I du Règlement sur la fixation des pensions alimentaires pour enfants.

CHAPITRE II

DEMANDE DE RAJUSTEMENT

SECTION I

CAS ADMISSIBLE

3. Une demande de rajustement de pension alimentaire pour enfant peut être faite au SARPA lorsque les conditions suivantes sont respectées :

1° la pension alimentaire est payable pour un enfant mineur;

2° la pension alimentaire fait l'objet d'un jugement;

3° la pension alimentaire a été fixée en application des lignes directrices applicables au Québec en vertu du Décret désignant la province de Québec pour l'application de la définition de «lignes directrices applicables» au paragraphe 2(1) de la Loi sur le divorce (DORS/97-237);

4° la pension alimentaire n'a pas été augmentée ou réduite par le tribunal en vertu de l'article 587.2 du Code civil, en considération de la valeur des actifs d'un parent ou de l'importance des ressources dont dispose l'enfant ou encore en considération des difficultés que la pension entraînerait pour l'un ou l'autre des parents;

5° les parents de l'enfant résident habituellement au Québec;

6° le revenu disponible des parents de l'enfant n'excède pas 200 000\$;

7° le revenu d'aucun des parents de l'enfant n'a été établi par le tribunal en vertu de l'article 825.12 du Code de procédure civile (chapitre C-25);

8° le revenu annuel d'aucun des parents de l'enfant n'est inférieur à celui pris en compte pour établir la pension alimentaire dont le rajustement est demandé en raison d'un congé de maternité ou de paternité, d'un congé pour adoption, d'un congé sabbatique, d'un congé sans solde, d'un congé à traitement différé, d'un aménagement du temps de travail, d'un retour aux études, d'une retraite, d'une réorientation de carrière ou encore d'un abandon d'emploi survenu depuis le dernier jugement ayant fixé la pension alimentaire ou, s'il est plus récent, depuis le dernier rajustement;

9° une entente est intervenue ou, lorsque la demande est faite par un seul des parents de l'enfant, interviendra entre ceux-ci dans les cas et suivant les modalités prévus par le présent règlement;

10° aucune demande en justice entre les parties susceptible d'avoir une incidence sur la pension alimentaire n'est pendante;

11° aucun jugement ne suspend le paiement de la pension alimentaire.

4. Lorsque la demande de rajustement est faite par un seul des parents de l'enfant, celle-ci peut l'être sous réserve des renseignements et des documents obtenus de l'autre parent par le SARPA.

SECTION II

MODALITÉS D'UNE DEMANDE

5. Une demande de rajustement est faite au SARPA à la date ou aux dates déterminées par le tribunal. À défaut d'une telle date, elle peut l'être, à tous les ans, à la date d'anniversaire du dernier jugement ayant fixé la pension alimentaire ou, s'il est plus récent, à la date d'anniversaire du dernier rajustement. Elle peut l'être aussi, dans l'intervalle d'un an, si elle fait suite à un avis de rajustement qui contient une erreur d'écriture ou une erreur de calcul ou encore si la demande fait suite à un changement dans la situation des parents ou dans celle de leur enfant.

6. La demande de rajustement doit être faite par écrit et être transmise au SARPA par l'entremise de son site Internet ou déposée à un bureau d'aide juridique, par les deux parents de l'enfant ou par celui d'entre eux qui la fait.

La demande est réputée faite à la date où le SARPA la reçoit et où il reçoit tous les renseignements et les documents qui doivent être fournis au soutien de celle-ci.

SECTION III

RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS NÉCESSAIRES AU RAJUSTEMENT

7. Les renseignements qui doivent être fournis au soutien d'une demande de rajustement ainsi que ceux qui peuvent être exigés de l'autre parent par le SARPA, lorsque la demande est faite par un seul des parents de l'enfant, sont les suivants :

1° le nom et l'adresse des parents de l'enfant;

2° le nom et la date de naissance de l'enfant;

3° les renseignements nécessaires pour remplir le formulaire de fixation des pensions alimentaires pour enfants pour l'année au cours de laquelle la demande de rajustement est faite et pour l'année précédent celle-ci si le revenu de l'un ou l'autre des parents de l'enfant a augmenté durant cette année;

Sauf s'ils sont déjà en possession du SARPA, les documents qui doivent par ailleurs être fournis ainsi que ceux qui peuvent être par ailleurs exigés sont les suivants :

1° les documents qui doivent être fournis avec le formulaire de fixation des pensions alimentaires pour enfants pour l'année au cours de laquelle la demande de rajustement est faite et pour l'année précédent celle-ci si le revenu de l'un ou l'autre des parents de l'enfant a augmenté durant cette année;

2° la déclaration relative aux demandes d'obligation alimentaire requise de chacune des parties en vertu de l'article 827.5 du Code de procédure civile;

3° le dernier jugement ayant fixé la pension alimentaire et le formulaire de fixation des pensions alimentaires pour enfants ayant servi au tribunal pour fixer celle-ci, à moins que le jugement n'ait été rendu avant le 1^{er} décembre 2012 et que ce formulaire ne soit pas disponible;

4° l'entente entre les parents dans les cas où une telle entente est requise en vertu du présent règlement.

8. Les renseignements et les documents nécessaires au rajustement sont communiqués au SARPA par tout moyen de communication.

9. Le SARPA peut vérifier l'exactitude des renseignements ou des documents nécessaires au rajustement qu'un parent lui a fournis auprès, le cas échéant, de l'employeur de ce parent, du ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale, de l'Agence du revenu du Québec, de la Société de l'assurance automobile du Québec, de la Régie de l'assurance maladie du Québec ainsi qu'auprès de la Commission de la santé et de la sécurité du travail.

SECTION IV REVENU ANNUEL D'UN PARENT EN CAS DE DÉFAUT

10. Pour les fins du rajustement, le revenu annuel du parent qui fait défaut de fournir au SARPA les renseignements ou les documents permettant de l'établir est établi au montant le plus élevé obtenu selon l'un ou l'autre des calculs suivants :

1° en augmentant de 15 % le revenu annuel du parent pris en compte pour établir la pension alimentaire dont le rajustement est demandé, ou, s'il est plus récent, le revenu annuel que ce parent a déclaré à l'autre parent lors d'un échange de renseignements en vertu de l'article 596.1 du Code civil;

2° en indexant annuellement le plus récent des revenus mentionnés au paragraphe 1° du double du taux de l'augmentation de l'indice des rentes déterminé en vertu de la Loi sur le régime de rentes du Québec (chapitre R-9), à compter du 1^{er} janvier de l'année suivant celle à laquelle correspond le revenu annuel jusqu'au 1^{er} janvier de l'année au cours de laquelle la demande de rajustement est faite.

SECTION V RAJUSTEMENT SUR ENTENTE

11. Le SARPA ne peut rajuster la pension alimentaire d'un enfant si le revenu de l'un ou l'autre des parents de l'enfant est inférieur à celui pris en compte pour établir la pension alimentaire dont le rajustement est demandé en raison d'une grève ou d'un lock-out survenu depuis le dernier jugement ayant fixé la pension alimentaire ou, s'il est plus récent, depuis le dernier rajustement, sauf entente entre les parents sur le revenu résultant de cette diminution.

12. Le SARPA ne peut rajuster la pension alimentaire d'un enfant si le revenu de l'un ou l'autre des parents de l'enfant comprend des prestations accordées en vertu d'une loi au titre d'un régime de retraite dont le montant a diminué depuis le dernier jugement ayant fixé la pension alimentaire ou, s'il est plus récent, depuis le dernier rajustement, sauf entente entre les parents sur le montant de ces prestations.

13. Le SARPA ne peut rajuster la pension alimentaire d'un enfant si le revenu de l'un ou l'autre des parents de l'enfant comprend un salaire reçu d'une entreprise, d'une société, d'une association, ou d'une fiducie, dont ce parent est administrateur, dirigeant, associé, fiduciaire ou actionnaire majoritaire, sauf entente entre les parents sur ce salaire.

Il en est de même si ces fonctions sont assumées ou la majorité des actions détenue par le conjoint du parent ou par des personnes avec qui ce parent ou ce conjoint a un lien de parenté ou d'alliance, y compris par une union de fait, jusqu'au degré de cousin germain inclusivement.

14. Le SARPA ne peut rajuster la pension alimentaire d'un enfant si le revenu de l'un ou l'autre des parents de l'enfant comprend des revenus autres qu'un salaire, qu'une pension alimentaire versée par un tiers et reçue à titre personnel, que des prestations d'assurance-emploi,

d'assurance parentale ou autres prestations accordées en vertu d'une loi au titre d'un régime de retraite ou d'un régime d'indemnisation, sauf entente entre les parents sur le montant de ces revenus.

15. Le SARPA ne peut rajuster la pension alimentaire d'un enfant si, au moment du jugement ayant fixé celle-ci, les parents ont convenu d'aliments d'une valeur différente de celle qui serait exigible en application des règles prévues au Règlement sur la fixation des pensions alimentaires pour enfants, sauf entente entre les parents pour que le SARPA rajuste la pension alimentaire selon ces règles.

SECTION VI DEMANDE DE RETRAIT

16. Une demande de retrait doit être faite par écrit et être transmise au SARPA par l'entremise de son site Internet ou déposée à un bureau d'aide juridique, par les deux parents de l'enfant ou par celui d'entre eux qui la fait.

CHAPITRE III RAJUSTEMENT

SECTION I MODALITÉS DU RAJUSTEMENT

17. Le SARPA rajuste la pension alimentaire en tenant compte des frais relatifs à l'enfant accordés par le tribunal ou, s'ils sont plus récents, ceux pris en compte par le SARPA dans le dernier rajustement. Toutefois, s'il y a entente entre les parents pour modifier le montant de ces frais ou encore si le montant de ceux-ci doit être modifié en raison du retrait, de l'ajout ou de la modification d'un avantage, d'une subvention, d'une déduction ou d'un crédit d'impôt afférent à ces frais, le SARPA rajuste la pension alimentaire en tenant compte du montant des frais convenu entre les parents ou ainsi modifié.

Le SARPA rajuste, en outre, la pension alimentaire d'un enfant en tenant compte du temps de garde attribué par le tribunal à chacun des parents ou, s'il est plus récent, celui pris en compte par le SARPA dans le dernier rajustement. Toutefois, s'il y a entente entre les parents pour modifier ce temps de garde, le SARPA rajuste la pension alimentaire en tenant compte du temps de garde convenu entre les parents, à condition que l'entente entre les parents ne modifie pas le type de garde et que la fixation ou la dernière modification du temps de garde repose sur une entente entre les parents qui a fait l'objet d'un jugement ou qui a été prise en compte par le SARPA dans le dernier rajustement à la suite d'un tel jugement.

SECTION II AVIS DE RAJUSTEMENT

18. L'avis de rajustement du SARPA contient les renseignements suivants :

- 1° le nom des parents de l'enfant;
- 2° le numéro attribué par le SARPA à la demande de rajustement;
- 3° le numéro du dossier judiciaire;
- 4° la date de l'avis;
- 5° la pension alimentaire telle que rajustée, comprenant, le cas échéant, les frais relatifs à l'enfant pris en compte par le SARPA dans le rajustement;
- 6° la date de la prise d'effet du rajustement.

Le formulaire de fixation des pensions alimentaires pour enfants ayant servi au SARPA pour rajuster la pension alimentaire doit être joint à cet avis.

CHAPITRE IV FRAIS EXIGIBLES, DISPENSES ET REMBOURSEMENT

19. Sous réserve des dispenses prévues à l'article 16 de la Loi et à l'article 20 du présent règlement, les frais exigibles pour obtenir le rajustement d'une pension alimentaire sont fixés à 275 \$. Ces frais sont partagés à parts égales entre les deux parents de l'enfant lorsqu'ils font tous deux la demande au SARPA.

Ces frais sont exigibles à compter du jour où les parents sont avisés par le SARPA qu'il peut procéder au rajustement de la pension alimentaire ou, lorsque la demande est faite par un seul des parents, à compter du jour où ce dernier est avisé par le SARPA qu'il peut procéder au rajustement sous réserve des renseignements et des documents obtenus de l'autre parent. Ces frais doivent être acquittés au plus tard dans les 20 jours suivant cet avis, à défaut de quoi une nouvelle demande doit être faite au SARPA selon les modalités prévues par le présent règlement.

20. Il y a dispense du paiement des frais fixés par le présent règlement lorsque la demande de rajustement fait suite à un avis de rajustement qui contient une erreur d'écriture ou une erreur de calcul qui n'a pas été rectifiée dans les 30 jours suivant la date de l'avis, à condition que cette demande soit faite dans les 90 jours suivant la date de l'avis.

21. La Commission des services juridiques rembourse la moitié des frais qu'un parent a payés, lorsque la demande est faite par un seul des parents de l'enfant et que le SARPA constate, après avoir examiné les renseignements et les documents obtenus de l'autre parent, qu'il ne peut rajuster la pension alimentaire au motif que le rajustement demandé nécessite l'exercice d'une appréciation judiciaire.

La Commission rembourse aussi la moitié des frais qu'un parent a payés, lorsque le SARPA constate, à la suite d'un changement dans la situation des parents ou dans celle de leur enfant, qu'il ne peut rajuster la pension alimentaire au motif que le rajustement demandé nécessite l'exercice d'une appréciation judiciaire.

CHAPITRE V DISPOSITION FINALE

22. Le présent règlement entre en vigueur à la date d'entrée en vigueur des articles 1 à 28, 42, 45, 51, 53 et 56 de la Loi favorisant l'accès à la justice en matière familiale (2012, chapitre 20) ou, s'ils entrent en vigueur à des dates différentes, à la dernière de ces dates. Toutefois, il ne peut s'appliquer aux pensions alimentaires pour enfants payables à la suite d'un divorce qu'à compter d'une date qui ne peut être antérieure à la conclusion de l'accord prévu à l'article 25.1 de la Loi sur le divorce (L.R.C. (1985), ch. 3 (2^e suppl.)).

60536

Projet de règlement

Loi sur la conservation et la mise en valeur de la faune (chapitre C-61.1)

Activités de piégeage et le commerce des fourrures — Modification

Avis est donné par les présentes, conformément aux articles 10 et 11 de la Loi sur les règlements (chapitre R-18.1), que le projet de règlement modifiant le Règlement sur les activités de piégeage et le commerce des fourrures, dont le texte apparaît ci-dessous, pourra être édicté par le gouvernement à l'expiration d'un délai de 45 jours à compter de la présente publication.

Le projet de règlement modifiant le Règlement sur les activités de piégeage et le commerce des fourrures vise à modifier un aspect de la norme régissant l'exportation de fourrures non apprêtées hors du Québec, de façon à alléger une obligation administrative pour les personnes visées. De plus, il ajuste certaines références réglementaires qui sont maintenant erronées.

L'étude du dossier ne révèle aucun impact négatif sur la clientèle et les entreprises liées aux transactions de fourrures non apprêtées.

Des renseignements additionnels concernant ce projet de règlement peuvent être obtenus en s'adressant à M. Gaétan Roy, de la Direction de la réglementation, de la tarification et des permis, ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs, 880, chemin Sainte-Foy, 2^e étage, Québec (Québec) G1S 4X4, téléphone : 418 521-3888, poste 7394, télécopieur : 418 646-5179, courriel : gaetan.roy@mrn.gouv.qc.ca

Toute personne intéressée ayant des commentaires à formuler à ce sujet est priée de les faire parvenir par écrit, avant l'expiration du délai de 45 jours mentionné ci-dessus, à M^{me} Nathalie Camden, sous-ministre adjointe à la faune, ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs, 675, boulevard René-Lévesque Est, 30^e étage, Québec (Québec) G1R 5V7, téléphone : 418 521-3860, télécopieur : 418 643-9990, courriel : nathalie.camden@mddefp.gouv.qc.ca

*Le ministre du Développement durable,
de l'Environnement, de la Faune et des Parcs,
YVES-FRANÇOIS BLANCHET*

Règlement modifiant le Règlement sur les activités de piégeage et le commerce des fourrures

Loi sur la conservation et la mise en valeur de la faune (chapitre C-61.1, a. 55, al. 2 et a.162, par. 16^o et 23^o)

1. L'article 2 du Règlement sur les activités de piégeage et le commerce des fourrures (chapitre C-61.1, r. 3) est modifié par le remplacement de « l'annexe I.1 » par « l'annexe 0.1 ».

2. Les articles 5, 6 et 7 de ce règlement sont modifiés par le remplacement, aux premiers alinéas, de « chapitre C-61.1, r. 3 » par « chapitre C-61.1, r. 21 ».

3. L'article 11 de ce règlement est modifié par le remplacement, au deuxième alinéa, de « l'article 10 » par « l'article 10.2 du Règlement sur le piégeage et le commerce des fourrures (chapitre C-61.1, r. 21) ».

4. L'article 29 de ce règlement est modifié par le remplacement du premier alinéa par le suivant :

« Pour exporter hors du Québec des fourrures non apprêtées provenant d'un animal chassé ou piégé, lorsque requis par l'autorité du territoire de destination, toute personne doit obtenir le formulaire d'exportation délivré par le ministre. ».